

Guide

Préposés Remontées Mécaniques

Sommet Saint Sauveur

2022-2023



TABLE DES MATIÈRES

MOT DE BIENVENUE	3
ORGANIGRAMME	5
CONSIGNES GÉNÉRALES	6
PROCÉDURES GÉNÉRALES	8
BIEN SERVIE LE CLIENT : UNE PRIORITÉ!	10
UNIFORME ET CODE VESTIMENTAIRE	11
HEURES D'ENTRÉE ET DE SORTIE	12
TÂCHES DU PRÉPOSÉ	13
PROCÉDURE DE ROTATION AUX REMONTÉES	15
MOYEN DE COMMUNICATION AXU REMONTÉES	16
TÂCHES SPÉCIFIQUES	16
1. MONTAGE DU CORAIL	16
2. DÉMONTAGE DU CORAIL	21
3. VÉRIFICATION DES PASSES ET BILLETS	22
4. ENTRETIEN DE L'EMBARCADÈRE ET DÉBARCADÈRE	26
5. RÈGLES GÉNÉRALES À L'EMBARQUEMENT	30
6. INSTRUCTIONS VISANT L'EXPLOITATION SELON LA Z98	31
COMMENT SE COMPORTER AVEC UN CLIENT PROBLÉMATIQUE	32
EMBARQUEMENT DES JEUNES ENFANTS ET ÉCOLE DE GLISSE	32
DÉCLARATION	39

MOT DE BIENVENUE

Pour commencer, nous aimerions vous souhaiter la bienvenue au Sommet St-Sauveur/Versant Avila. Plusieurs d'entre vous savez que notre mission est d'offrir une expérience récréative des plus excitantes à une clientèle desservie par des employés qui aiment travailler dans un environnement des plus stimulants.

Pour ce faire, nous aimerions vous remémorer les 4 principes de base d'un service à la clientèle (S.A.C) de qualité, et ce, en ayant du plaisir tout au long de l'hiver :

- 1- **Être accueillant.** Comme le dit si bien le proverbe : « Nous n'avons jamais une deuxième chance de faire une bonne « première » impression ». Il est important de sourire, de souhaiter la bienvenue tout en gardant un bon contact visuel. Ces éléments font en sorte que le client se sent apprécié.
- 2- **Être à l'écoute du client** est l'une de nos priorités. C'est le besoin d'être respecté, d'être servi rapidement et d'avoir un service de qualité.
- 3- **Rechercher une solution** dans les situations plus difficiles face aux différents types de clients.
- 4- **Avoir du plaisir!** Utilisez l'humour et soyez de bonne humeur. Si vous avez du plaisir à faire votre travail, ceux-ci le remarqueront!

Cette saison nous voulons mettre l'emphase sur :

- 1- **L'expérience client**
- 2- **Demeurer visible et accessible**
- 3- **Le port de l'uniforme**

Afin de vous aider à accomplir ces objectifs, voici quelques bonnes habitudes à adopter tout au long de l'hiver;

- 1- **Accueillir chaleureusement chaque client qui vous croitera sur le site en le saluant.**

- 2- Être capable de s'arrêter auprès du client qui semblera perdu ou qui aura besoin d'aide.
- 3- Maintenir un meilleur contact visuel lors d'une conversation avec le client tout en enlevant les lunettes de soleil
- 4- Faites-vous un « petit ami » au courant de la journée lorsque vous travaillerez. Amusez-vous avec les clients!
- 5- Informez-vous de la journée que passent les clients au Sommet Saint-Sauveur ou au Versant Avila lorsque vous parlez avec eux dans les lignes des remontées. Essayez de recueillir leur opinion face à leur journée/soirée.
- 6- Prendre soin de l'uniforme qui vous est prêté (le maintenir propre) et soyez habillé en fonction de la température.
- 7- Le port de votre cocarde « Name tag » est obligatoire.
- 8- La sécurité de TOUS est primordiale ; autant pour vous, les employés que pour notre clientèle.

Nous espérons que votre expérience au Sommet Saint-Sauveur/Versant Avila soit l'une des plus enrichissantes et mémorables au cours de votre vie! Bienvenue à tous et à toutes et on vous souhaite de passer un bel hiver 2022-2023.

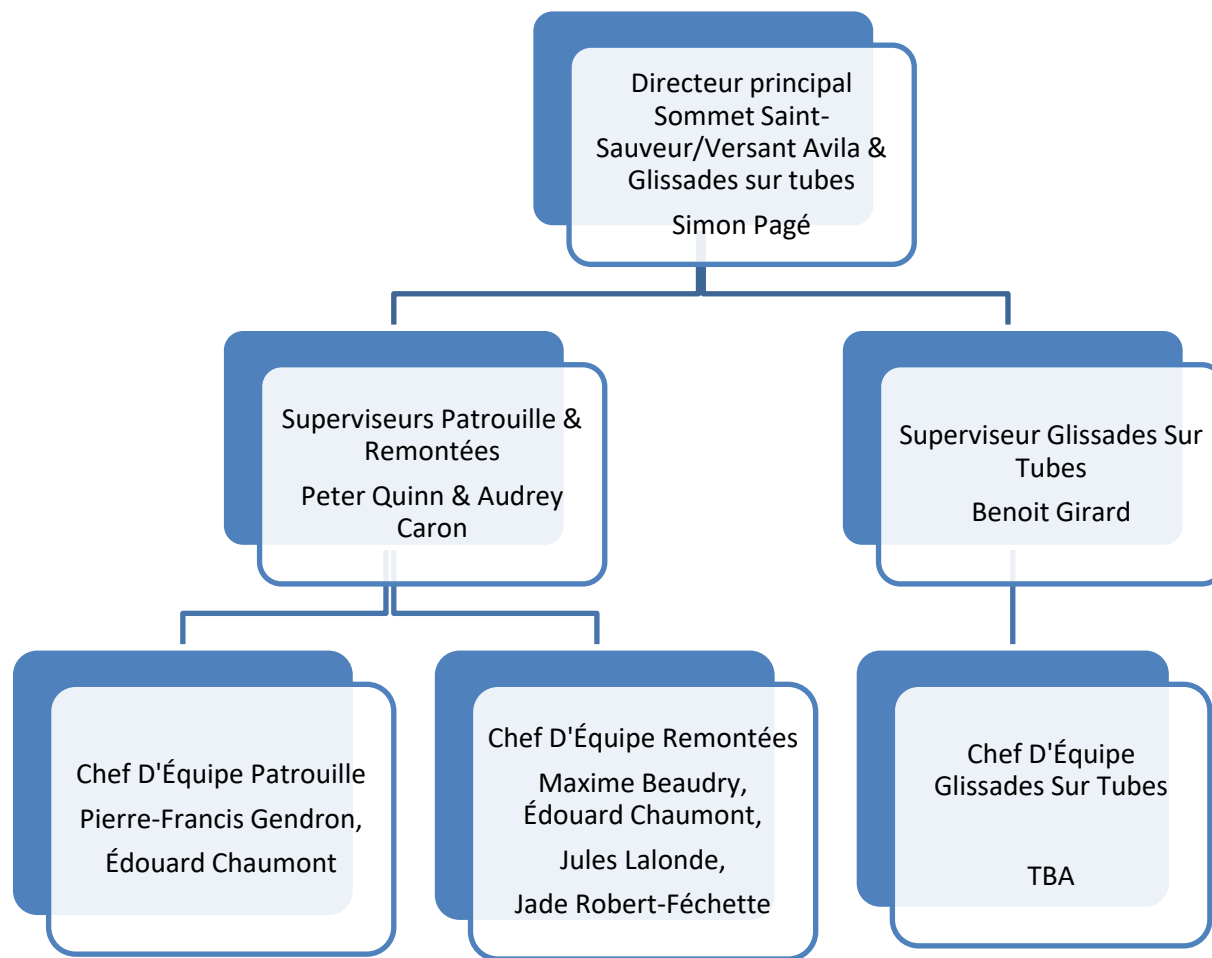
Pour l'amour du ski! ♥

Vous remerciant de votre collaboration

Peter, Audrey, Jules, Maxime, Édouard, Jade et Simon

ORGANIGRAMME

Présentation de notre milieu social :



CONSIGNES GÉNÉRALES

AVANT VOTRE ARRIVÉE

- Vérifié vos horaires a chaque jour sur notre site internet www.monmss.com sous l'onglet REMONTÉES et cliquer sur l'onglet Sommet Saint-Sauveur/Versant Avila. Le mot de passe sera communiqué par votre chef d'équipe.
- Lorsque la température est incertaine à cause de la pluie ou du verglas, vous devez téléphoner avant de venir : (après 7h00 pour le jour et après 13h30 pour le soir) 450-227-4671 poste 3253
- Veuillez nous aviser si vous devez vous absenter au 3253;

A VOTRE ARRIVÉE

- SVP utilisez le stationnement des employés en face du garage. Ne pas traverser le pont avec votre véhicule pour aller poinçonner. Il y a de la machinerie lourde qui essaye de circuler dans cet endroit.
- Nous sommes au deuxième étage. Les marches sont sur le côté EST du garage.
- Inscrivez vos initiales sur l'horaire du jour ou soir pour que les C.E. sachent que vous êtes arrivée.

AVANTAGES

- Lors de votre embauche, une carte d'employé sur laquelle apparaîtra votre photo, votre nom et votre prénom, vous sera remise. Lorsque vous êtes en fonction, cette carte doit toujours être en votre possession. Elle constitue votre passe de ski et vous donne droit aux privilèges offerts liés à votre statut d'employé. Veuillez noter que pour avoir droit à tout privilège, vous devez préalablement présenter votre carte d'employé. Tout abus dans l'utilisation des privilèges, résultera en une mesure disciplinaire. Le partage

de cette carte avec un ami ou un membre de votre famille est considéré comme étant de la fraude.

IMPORTANT

- L'utilisation du CELLULAIRE sur son poste de travail est strictement interdite. La sécurité de notre clientèle étant une priorité, l'employé ne respectant pas cette règle s'exposera à des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au congédiement. Vous pourrez avoir accès à votre cellulaire au moment de vos pauses, lorsque vous n'êtes pas à la vue de la clientèle. Lorsque vous êtes au sommet de la remontée, vous êtes seul ; il vous est donc défendu d'utiliser votre cellulaire durant ce temps. Nous exigeons que vos cellulaires soient rangés dans vos sacs lorsque vous êtes en poste. Cette consigne est mise en place afin de prioriser la sécurité de notre clientèle mais aussi de vos collègues. Vous comprendrez que lorsque vous êtes concentrés sur votre cellulaire, votre attention n'est donc plus portée vers la remontée à laquelle vous travaillez. Vous ne pouvez donc plus surveiller votre collègue qui fait du pelletage près de la remontée en fonction ou même voir que le client devant vous a besoin d'aide. Un accident arrive rapidement, aidez-nous à les prévenir!
- Le poste de préposé aux remontées mécaniques requiert une attention particulière. Il vous est donc strictement défendu de porter des écouteurs dans vos oreilles lorsque vous travaillez. Aucun type d'écouteurs ne sera toléré lorsque vous êtes sur vos heures de travail (écouteurs avec fil, sans fil, Air Pods, ear buds, casque par-dessus les oreilles, etc...) Merci de votre compréhension.

- La cigarette et le vapotage n'est pas permis autant pour la clientèle que pour les employés aux remontées mécaniques (files d'attente et remontées): Des enclos sont à votre disposition à la base de la majorité des remontées pour fumer de façon discrète et non à la vue de la clientèle. Merci de ne jamais fumer à la vue de la clientèle.
- L'opération d'une remonte pente demande obligatoirement un nombre minimal de préposés pour l'opération de celle-ci. Ceci est la raison que vos pauses repas sont rémunérées. **C'est votre responsabilité d'emmener votre repas.** Il n'est pas permis d'aller vous chercher un repas durant vos heures de travail. Seule les pauses toilette seront permises pour quitter la remontée et ceci avec l'approbation du chef d'équipe ou superviseur en devoir ou de l'opérateur de la remontée à laquelle vous êtes assignés.
- Il est important de toujours garder le sourire et d'être très patient et courtois avec les clients;

PROCÉDURES GÉNÉRALES

Horaire

Votre horaire sera affiché pour la semaine sur le site www.monmss.com sous l'onglet REMONTÉES. Il est de votre responsabilité de vérifier l'horaire. Vous pouvez joindre les chefs d'équipe en les contactant à l'adresse suivante : ceexploitationsmss@sommets.com. Soyez certain, par contre, que cette adresse ne se retrouve pas dans vos courriers

indésirables. L'horaire final sera publié sur le site et le babillard au bureau avant 15h la veille.

PAS DE COURRIEL POUR LES ABSENCES, APPELEZ VOTRE CHEF D'ÉQUIPE

Pour ceux et celles qui n'ont pas accès à internet, vous êtes responsables de communiquer avec nous afin de vérifier votre horaire, en appelant aux postes 3253. S'il n'y a eu aucune réponse, soyez patient, vos chefs d'équipes doivent être occupés. Attendez quelques minutes et rappelez par la suite.

NE PAS LAISSER DE MESSAGE POUR CONNAÎTRE VOTRE HORAIRE

Horodateur

- Il est essentiel que vous poinçonniez votre carte en arrivant au travail et au moment de quitter. Il est de votre responsabilité de vous assurer que votre carte a été correctement passée dans l'horodateur.
- On vous demande de passer votre carte uniquement **5 minutes ou moins** avant le début de votre quart de travail. Par exemple, si vous commencez à 8h, vous pouvez poinçonner à partir de 7h55.

Tout oubli ou erreur dans les poinçons d'un employé peut avoir des répercussions sur la paie d'un employé.

Il est de votre responsabilité d'informer votre supérieur immédiat le plus rapidement possible de toute anomalie afin de remplir le formulaire de modification à cet effet.

Disponibilités

En plus de votre horaire régulier, nous vous demandons de nous fournir des disponibilités quand vous en avez, lorsque possible (journée pédagogique, semaine de relâche, etc.). Les feuilles de disponibilités seront affichées dans la vitre du bureau des chefs d'équipe. S.V.P., indiquez J (pour jours) ou S (pour soirs) tous les jours que

vous êtes disponibles pour travailler. Nous serons ainsi en mesure de maximiser vos quarts de travail à la montagne si tel est votre souhait.

Changement quart de travail

Toutes les absences doivent être autorisées **d'avance**. Il est de votre responsabilité de trouver un collègue pour vous remplacer durant votre absence. Vous pouvez changer une journée de travail avec un autre employé du même département et durant la même semaine avec autorisation. Un formulaire de changement de quart de travail doit être rempli et approuvé par un chef d'équipe ou un superviseur. Vous pouvez aussi nous envoyer un email, si vous n'êtes pas sur place, afin de conserver une preuve que le changement de quart a bien été effectué et approuvé. Notez bien que toutes les absences non justifiées seront comptabilisées en tant que "absences non motivées". L'employé cumulant trop d'absences s'expose à des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'à une suspension.

Bien Servir le Client: Une Priorité!

Voici, en quelques points, le code d'éthique de comportement des employés :

1. Notre but est d'offrir une expérience de ski incomparable à notre clientèle.
2. En donnant à nos clients un service courtois, équitable, rapide et professionnel
3. En mettant leur sécurité au haut de nos priorités (prévenir les accidents qui sont évitables)
4. Pour toutes questions auxquelles vous ne pouvez répondre, référez le client au comptoir de l'expérience client. Pour tout problème à régler à la remontée, contactez votre supérieur immédiat.

5. Gardez en tête que l'expérience client n'est pas juste un endroit physique. L'expérience client c'est l'appréciation globale, les souvenirs, les émotions, l'expérience que le client rapporte avec lui suivant son passage à la station. Et nous, les employés, faisons tous partis de cette expérience que le client vis au Sommet Saint-Sauveur.

UNIFORME ET CODE VESTIMENTAIRE

Afin de conserver une uniformité parmi nos employés aux remontées, un manteau, des gants et une tuque vous sera fourni par la compagnie. Le manteau doit être gardé propre et en bonne état. Il doit être remis, propre, à la fin de la saison. La tuque, étant maintenant une partie intégrale de l'uniforme, est le seul chapeau permis lorsque vous travaillez.

Le manteau fourni par la compagnie est obligatoire sur votre poste de travail. Advenant le bri de votre manteau de travail, veuillez vous référer à votre chef d'équipe en devoir.

Notez bien que vous devez être habillé pour un emplois extérieur où les conditions météorologiques pourraient changer à tout moment durant le quart de travail. Le port de pantalons de neige et de bottes est fortement encouragé et le port de jeans, joggings et souliers est non recommandé. Apporter vous du linge de rechange ou d'extra dans votre sac. **Il va de soi qu'une allure professionnelle est requise lorsque vous êtes sur vos heures de travail; et ce, peu importe la température!** Le manteau de préposé aux remontées ne doit être porté que sur vos heures de travail. Il n'est pas permis de faire du ski ou du snow avec ce manteau.

Heures d'entrée et de sortie

1. Le quart de travail de jour commence à 7h30. Vous devez être en bas de votre remontée, prêt a travaillé pour 7h40.
2. Le quart de travail de soir débute à 15h. L'employé doit être en bas de sa remontée pour 15h10 pour ceux qui poinçonne à l'heure normale du début du quart de travail de soir. Ceux qui arrivent plus tard que 15h, vous avez 10 minutes après le poinçon.
3. La fin du quart de jour est normalement 15h15-15h30 et 22h15-22h30 pour la fin du quart de soir.
4. Pour l'équipe de jour, une fois le pelletage et nettoyage de votre environnement de travail complété et avec AUTORISATION DE L'OPÉRATEUR vous pouvez quitter et avez 10 minutes pour vous rendre au garage et poinçonner.

TÂCHES DU PRÉPOSÉ

1- PLAN D'UNE JOURNÉE TYPE (Pour ouverture à 8h30)

HEURE :

- 7h30 Poinçonne ou arrivée du préposé
- 7h35 Rendez-vous à la remontée ou vous êtes assignée
- 7h40 Montage des lignes d'attentes et démarrage de la remontée
- 7h50 Ouverture de la remontée aux patrouilleurs, park rangers et coachs de l'équipe de compétition.
- 8h30 Ouverture à la clientèle après approbation de la patrouille
- 11h30
À Pause repas de 30 minutes à tour de rôle.
13h30 (Préférentiellement durant votre temps au sommet sauf OP)
- 14h30 Préparer le transfert de la remontée à l'équipe de soir (pelletage, nettoyage de la cabane, etc...)
- 15h10 Fin du quart de travail
- 15h15 Poinçonne ou départ du préposé

1- PLAN D'UNE SOIRÉE TYPE

HEURE :

15h00 Poinçonne ou arrivé du préposé

15h10 Être à sa remontée pour permettre à l'équipe de jour de quitter

15h15 Vérifier l'état des files d'attentes

17h

À

Pause repas de 30 minutes à tour de rôle

19h

(Préférentiellement durant votre temps au sommet sauf OP)

21h15 Préparation de la fermeture

21h30 Défaire les files d'attentes et pelleter le "Pit". Faire le pelletage nécessaire au sommet de la remontée.

21h45 Annoncer la dernière remontée aux clients

21h55 Faire monter les patrouilleurs. AUCUN client ou employé non autorisé ne doit monter après la patrouille !!!! Si un employé doit monter après la patrouille (ex. : Park Ranger) Le préposé au sommet doit être avisé afin d'avoir le bon numéro pour la "dernière chaise".

Le préposé au sommet doit balayer le tapis de débarquement afin d'enlever la neige restante avant de descendre par la remontée. Le préposé doit attendre l'autorisation du patrouilleur AVANT de descendre par la remontée !!

22h Fin du quart de travail : terminer le pelletage si manque de temps avant et balayer la neige restante sur le tapis d'embarquement

22h15 Poinçonne ou départ du préposé

PROCÉDURE DE ROTATION ENTRE LE HAUT ET LE BAS DES REMONTÉES MÉCANIQUES

Cette procédure est mise en place afin de maximiser la sécurité de nos employés lors des rotations aux remontées et prévenir les incidents qui peuvent être évités. Nous exigeons votre pleine collaboration, merci.

Chaises fixes : (Étoile Atomic, Piedmont et Babalou)

Pour les remontées de type fixes, vous avez l'obligation d'arrêter complètement la remontée lorsque le préposé débarque de la remontée à la station retour situé au sommet ET à la station motrice lorsqu'il redescend du sommet. À l'embarquement des préposés vers le haut ou le bas de la montagne, simplement faire un slow pour diminuer la vitesse de la remontée.

Chaises débrayables : (71, Sommet Express, Flèche d'argent, Avila Express)

Pour les remontées de type débrayables, vous devez activer le slow le plus lent possible (slow 2) avant que le préposé soit rendu au deck de débarquement de la station retour, au sommet, et pareillement pour le débarquement à la station motrice, lorsque le préposé redescend du sommet. En activant le slow 2 un peu d'avance, vous êtes certain que la vitesse de la remontée aura eu le temps de diminuer à une vitesse sécuritaire pour l'employé. Évidemment, vous devez effectuer des arrêts au besoin pour les employés qui le demandent.

Notez bien que vous devez obligatoirement communiquer entre le haut et le bas de la remontée lors d'une rotation; opérateur et préposés. Par exemple, lorsque le préposé se dirige vers le sommet de la remontée, vous devez appeler le préposé à la station retour pour signaler l'embarquement du préposé avec le numéro de chaise dans laquelle il embarque. Même chose lorsque le préposé quitte la station retour vers le bas de la remontée, vous devez appeler l'opérateur à la station motrice afin de l'aviser avec le numéro de chaise dans laquelle il descend. La même procédure est à suivre avec les patrouilleurs et tout autre employé qui aurait à prendre la remontée sans équipement de glisse.

Évidemment, aucun client n'est autorisé à descendre seul dans nos remontées mécaniques et ce sans exceptions ! Le client doit descendre accompagné par la patrouille de ski ou un employé des remontées en rotation.

Veuillez svp ne pas faire de rotations non nécessaires pour accompagner un client à descendre.

En cas de toutes questions ou problèmes, veuillez communiquer avec votre chef d'équipe en devoir.

MOYEN DE COMMUNICATION AUX REMONTÉES

Vous avez des téléphones sur place aux remontées mécaniques pour communiquer à l'interne de la compagnie. Vous pouvez donc communiquer entre les remontées, avec les chefs d'équipe et superviseurs.

Liste des numéros importants à votre disposition dans chaque cabane des remontées.

Ces téléphones doivent être utilisés pour les communications reliées au travail ou urgence seulement.

TÂCHES SPÉCIFIQUES

1. MONTAGE DU CORAIL

À votre arrivée au bas de la remontée, l'opérateur s'occupe de la préparation concernant le démarrage de la remontée. Pendant ce temps, les préposés s'occupent du montage du corail SELON LE PLAN préétabli. Vous aurez le choix entre un petit corail pour les journées moins achalandées et un gros pour les journées plus achalandées.

1.1 Maze gate en métal

Lors de l'installation des maze gates en métal, **vous devez enterrer les pattes des gates afin d'éviter que les clients accrochent et abiment leurs skis ou planches à neige sur celles-ci.**

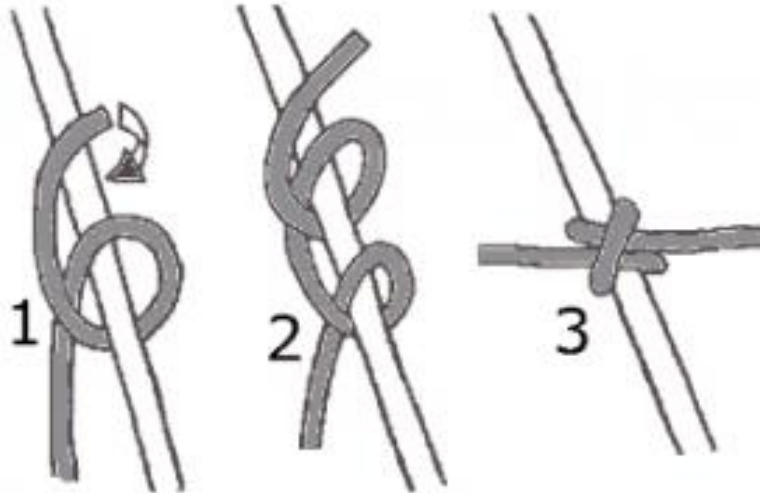


1.2 Poteaux rouges et cordes

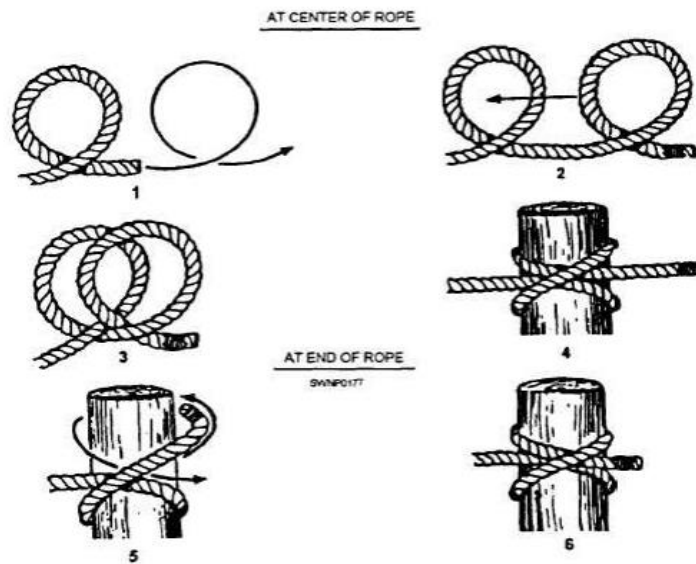
Lors de l'installation des poteaux rouges et des cordes, vous aurez besoin de la drill avec la longue mèche pour faire un trou dans la neige afin d'installer les poteaux bien solidement. Placez les poteaux rouges à une distance assez près les uns des autres afin d'empêcher les cordes de pendre en "banane".

Lors de l'installation des cordes, veuillez s.v.p. suivre les recommandations préétablies en ce qui concerne les nœuds. Nous avons une façon uniforme de travailler afin de rendre la tâche plus simple et agréable pour tous.

Voici le nœud de cabestan. Nous vous demandons d'utiliser cette technique lorsque vous attachez les cordes sur les poteaux rouges. Cette technique permet de faire et défaire vos nœuds aisément et vous permet d'ajouter ou enlever la tension facilement lorsque nécessaire.



1.1



1.2

Au courant de la journée, si une corde brise, réparez-la en faisant un simple nœud si l'achalandage ne permet pas de changer complètement la corde. Lorsque vous avez une corde avec trop de nœuds dedans, jetez-la et installez une corde neuve.

1.3 C-NET

Les C-NET sont des filets rouges sur poteaux de plastique. Vous les installerez lors du montage du corail. Ils doivent être installés en "contour" de votre corail. Ils permettent une meilleure visibilité du corail en plus d'empêcher les gens de rentrer par les côtés du corail.

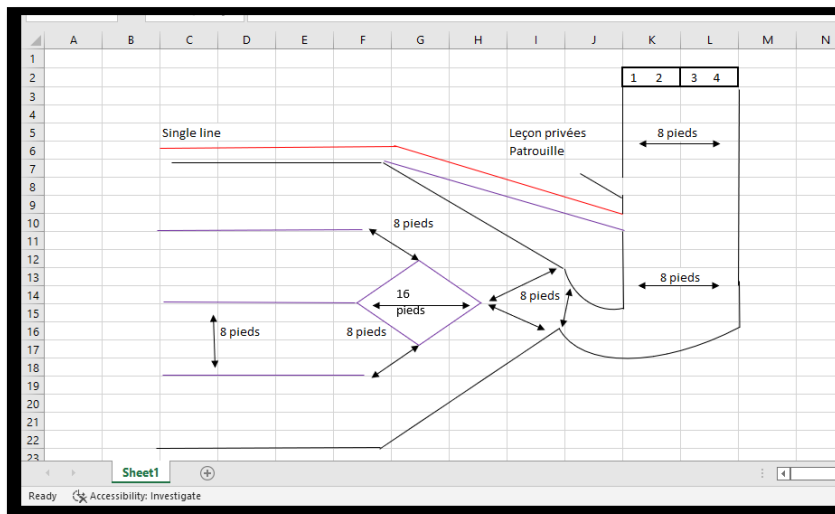


1.4 Pancartes et affichage

Une fois le montage du corail terminé, il ne vous reste plus qu'à installer vos pancartes (patrouille, ligne simple, zone air pur...).

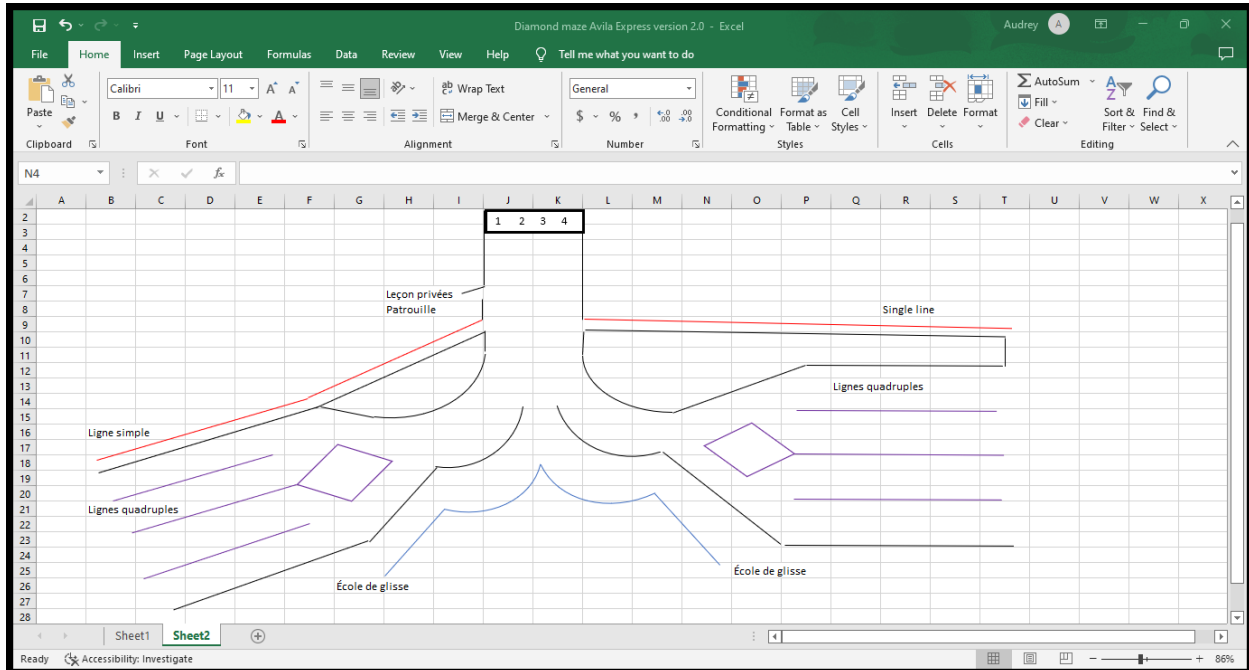
Assurez-vous de bien positionner votre affichage de façon stratégique et bien visible pour la clientèle. Au courant de votre quart de travail, aller vous assurer que les pancartes, cordes et poteaux rouges sont toujours bien en place et faites les ajustements nécessaires si requis.

1.5 CORAILS EN MODE DIAMOND MAZE



(Modèle de base)

Voici en exemple le corail de la remontée Avila Express.



Voici une photo du corail de la Sommet Express prise au milieu de l'hiver 2021-2022



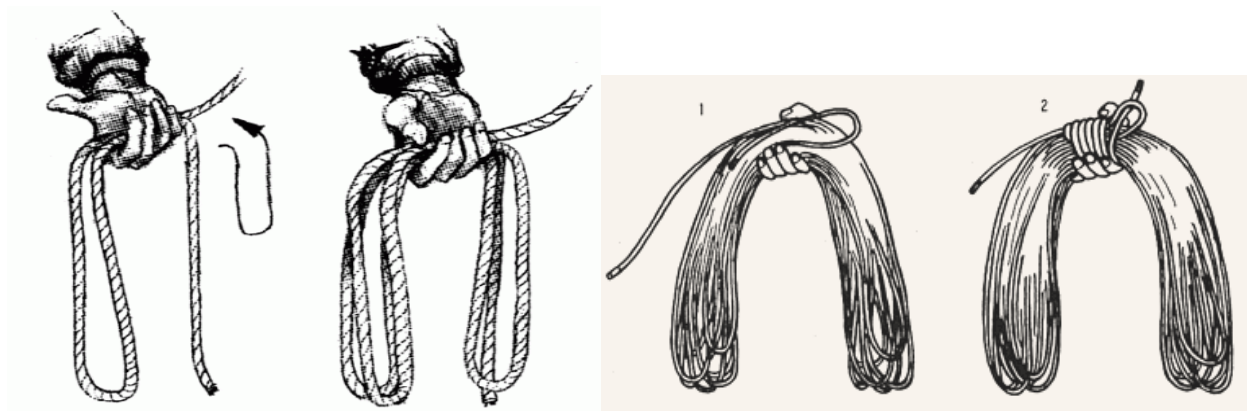
2 DÉMONTAGE DU CORAIL

À la fermeture de la montagne, vous devez défaire votre corail. Commencer votre démontage de l'intérieur vers l'extérieur. C'est-à-dire : enlever les cordes et les poteaux rouges avant d'enlever les C-NETS. Le soir, les poteaux et cordes peuvent être moins visible aux yeux de certains, il est donc plus sécuritaire de garder les C-NETS qui encadrent le corail le plus longtemps possible. Lors du démontage, placez vos équipements aux endroits désignés selon la remontée à laquelle vous êtes. (Ex. : les poteaux rouges dans les boites des bois, C-NET sur le côté de la cabane...)

2.5 LES CORDES

Pour le rangement des cordes le soir, vous avez à votre disposition des enrouleurs de cordes en bois. Simplement enrouler proprement la corde autour de ceux-ci. Pour les surplus, nous utilisons aussi la technique utilisée en escalade. Lorsque les cordes sont rangées de ces façons, il n'y a pratiquement pas de nœuds qui se forment lorsque la corde doit être défaire pour le lendemain matin. Le travail est donc plus simple et plus efficace lors du montage du corail.





3 VÉRIFICATION DES PASSES ET DES BILLETS

La vérification des passes et des billets s'effectue avec les tablettes YUMA. Voici les 2 modèles de Yuma que vous aurez à utiliser pour la vérification des passes et des billets.



Le préposé qui se situe au poste "yuma" doit être placé **aux gates AXESS** avec le Yuma dans le podium conçu pour cet appareil, prêt à répondre efficacement aux questions des clients et prêt à aider ceux qui sont moins familiarisés avec l'utilisation des GO PASSES.

Chaque client doit avoir en sa possession un billet ou une passe VALIDE afin de pouvoir utiliser les remontées mécaniques (chaises ET tapis). Notez aussi qu'aucun client n'est autorisé à monter sans son équipement de glisse et ce à toutes les remontées sans exception!!! Même au tapis du petit viking: personne n'est autorisé à monter en bottes seulement !! **Seuls les moniteurs peuvent montés en bottes sur le tapis du Petit Viking**

Avec le Yuma, vous aurez à vous assurer de la validité des passes et des billets. Il est aussi de votre devoir de vous assurer que les propriétaires de passes de saison soient les seuls à utiliser leur propre passe. Le prêt de la passe de saison à une autre personne, même s'il s'agit d'une personne de la même famille, est considéré comme étant un acte de fraude. Il est votre devoir de communiquer avec votre chef d'équipe ou superviseur pour signaler tout cas de fraude. Lors d'un cas de fraude, faites votre possible pour conserver la passe frauduleuse avec vous, ne pas la remettre au client. Remettez-la à votre supérieur immédiat pour que la passe se rende à l'expérience client pour un suivi.

Lors de la vérification des passes et billets, ne vous gênez pas pour parler avec les clients; demandez-leur comment vas leur journée ou comment sont les conditions de glisse. Vous créez ainsi un lien avec la clientèle et vous allez vous apercevoir que les clients habitués vous reconnaîtront mais serons aussi heureux de vous voir à la remontée 😊

OUTIL INTERNE - TABLEAU RÉSUMÉ - ABONNEMENT SAISONNIER - HIVER 2022-2023							03/06/2022 - 1M EXPL.
LES SOMMETS							
TYPE D'ABONNEMENT SAISONNIER - LES SOMMETS	SAINT-SAUVEUR	VERSANT AVILA	OLYMPIA	MORIN-HEIGHTS	GABRIEL	EDELWEISS	
ABONNEMENT RÉGULIER - 5 SOMMETS							
PASSE 5 ANS - 5 SOMMETS	X	X	X	X	X	X	
PASSE 6-25 ANS 5 SOMMETS	X	X	X	X	X	X	
PASSE 26-36 ANS 5 SOMMETS	X	X	X	X	X	X	
PASSE 37-54 ANS 5 SOMMETS	X	X	X	X	X	X	
PASSE 55 ANS - 69 ANS - 5 SOMMETS	X	X	X	X	X	X	
PASSES 70 ANS + 5 SOMMETS	X	X	X	X	X	X	
PASSE FAMILIALE - 5 SOMMETS	X	X	X	X	X	X	
ABONNEMENT RÉGULIER - 4 SOMMETS							
PASSE 37-54 ANS 4 SOMMETS	TROIS (3) JOURS (Lun,Mar,Merc) & 7 SOIRS à partir 16H	X	X	X	X	X	
PASSE 55 ANS - 69 ANS - 4 SOMMETS	TROIS (3) JOURS (Lun,Mar,Merc) & 7 SOIRS à partir 16H	X	X	X	X	X	
PASSES 70 ANS + 4 SOMMETS	TROIS (3) JOURS (Lun,Mar,Merc) & 7 SOIRS à partir 16H	X	X	X	X	X	
PASSE FAMILIALE - 4 SOMMETS	TROIS (3) JOURS (Lun,Mar,Merc) & 7 SOIRS à partir 16H	X	X	X	X	X	
ABONNEMENT RÉGULIER - GABRIEL							
PASSE 6 À 12 ANS - GABRIEL	TROIS (3) JOURS (Lun,Mar,Merc) & 7 SOIRS à partir 16H	TROIS (3) JOURS (Lun,Mar,Merc) & 7 SOIRS à partir 16H	DEUX (2) SOIRS (VenSam) à partir 16H	DEUX (2) SOIRS (VenSam) à partir 16H	X	7 SOIRS à partir 16H	
PASSE 13-54 ANS - GABRIEL	TROIS (3) JOURS (Lun,Mar,Merc) & 7 SOIRS à partir 16H	TROIS (3) JOURS (Lun,Mar,Merc) & 7 SOIRS à partir 16H	DEUX (2) SOIRS (VenSam) à partir 16H	DEUX (2) SOIRS (VenSam) à partir 16H	X	7 SOIRS à partir 16H	
PASSE 55 ANS-69 ANS GABRIEL	TROIS (3) JOURS (Lun,Mar,Merc) & 7 SOIRS à partir 16H	TROIS (3) JOURS (Lun,Mar,Merc) & 7 SOIRS à partir 16H	DEUX (2) SOIRS (VenSam) à partir 16H	DEUX (2) SOIRS (VenSam) à partir 16H	X	7 SOIRS à partir 16H	
ABONNEMENT RÉGULIER - PRODUIT EDELWEISS							
PASSE 6 ANS -	3 JOURS (LUN,MAR,MERC)	7 SOIRS à partir 16H				X	
PASSE 7-25ANS	3 JOURS (LUN,MAR,MERC)	7 SOIRS à partir 16H				X	
PASSE 26-54 ANS	3 JOURS (LUN,MAR,MERC)	7 SOIRS à partir 16H				X	
PASSE 55-69 ANS	3 JOURS (LUN,MAR,MERC)	7 SOIRS à partir 16H				X	
PASSE 70-79 ANS	3 JOURS (LUN,MAR,MERC)	7 SOIRS à partir 16H				X	
PASSES 80 ANS+	3 JOURS (LUN,MAR,MERC)	7 SOIRS à partir 16H				X	
PASSE FAMILIALE	3 JOURS (LUN,MAR,MERC)	7 SOIRS à partir 16H				X	
ABONNEMENT OPTION - EDELWEISS							
PASSE JOUR SEMAINE + SOIR						X	
PASSE SOIRÉE 16H						X	
ABONNEMENT OPTION - 5 SOMMETS							
PASSE PARFAITE	X	X	X	X	X	X	
PASSE SOIRÉE 17H	X	X	X	X	X	X	
PRODUITS DE L'ÉCOLE DE GLISSE							
PASSE ÉCOLE - 6-17ANS -SSS/VA	X	X	X	X	X	X	
PASSE PARENT -SSS/VA	X	X	X	X	X	X	
PASSE ÉCOLE - 6-17ANS SO-SMH		X	X	X	X	X	
PASSE PARENT SO-SMH		X	X	X	X	X	
PASSE ÉCOLE - 6-17ANS SG					X		
PASSE PARENT SG					X		
PASSE ÉCOLE - 6-17ANS SE						X	
PASSE PARENT SE						X	
CARTE DE LÉCON 6H SSS	X	X	X	X	X	X	
CARTE LÉCON 6H VA-SO-SMH-SG-SE		X	X	X	X	X	

VALIDITÉ ABONNEMENTS SAISONNIERS 2022-2023

Valide au Sommet Saint-Sauveur, Sommet Morin Heights, Sommet Olympia, Sommet Gabriel, Sommet Edelweiss et versant Avila.

ABONNEMENTS RÉGULIERS - 5 SOMMETS

37-54 ANS, 26-36 ANS, 6-25 ANS, 5 ANS -, 55-69 ANS, 70 ANS +

- Accès en tout temps toute la saison selon l'horaire des stations.
- Accès en tout temps toute la saison aux Glissades sur tube du Sommet Saint-Sauveur situées au versant et du Sommet Edelweiss situées en Outaouais, selon l'horaire des 2 parcs de glissades sur tube.

Vous devez récupérer un billet à la billetterie des glissades lorsque vous désirez y glisser.

ABONNEMENTS OPTIONS – 5 SOMMETS

PASSE SOIRÉE

- Accès 7 soirs sur 7 à partir de 17 h, selon l'horaire du ski de soirée.

PASSE PARFAITE

- Accès en tout temps jour et soir jusqu'au dimanche 25 décembre 2022.
- Accès à partir de 15 h du lundi 26 décembre 2022 au mercredi 4 janvier 2023.
- Accès jour et soir du lundi au vendredi et à partir de 15 h samedi et dimanche du jeudi 5 janvier au dimanche 26 février 2023.
- Accès à partir de 15 h du lundi 27 février au vendredi 3 mars 2023.
- Accès jour et soir du lundi au vendredi et à partir de 15 h samedi et dimanche du samedi 4 mars au dimanche 19 mars 2023.
- Accès en tout temps jour et soir à partir du lundi 20 mars 2023, selon l'horaire de la station.

PASSE ÉCOLE DE GLISSE ET PASSE PARENT

- Valide de jour lors des dix (10) journées du programme de glisse, selon la journée du cours où l'enfant est inscrit.
- Valide de jour une semaine avant le début des cours de l'enfant (samedi 7 janvier ou dimanche 8 janvier 2023) ainsi que les deux samedis ou dimanches suivant la fin des programmes, selon la journée du cours où l'enfant est inscrit.

VALIDITÉ CONCERNANT LES BILLETS DE JOURNÉE ET DE SOIRÉE

Billets de journée : Les billets de journée sont valides de l'ouverture (8h30) à 17h00

Billets de soirée : Les billets de soirées sont valides de 16h00 à la fermeture (22h00)

Blocs de 4 heures : Des blocs de 4 heures sont disponibles pour l'avant-midi et l'après-midi. Les heures de validité de ces billets NE SONT PAS FIXES. Vous devez donc rester à l'affût des billets qui ne sont plus valides au courant de la journée et de la soirée.

Notez bien que toutes les passes indiquant **BLOCKED/BLOQUE** ou **VOID** doivent être dirigé à l'expérience client sans exceptions.

4 ENTRETIEN DE L'EMBARCADÈRE ET DU DÉBARCADÈRE

Selon les conditions météorologiques et le type de neige, votre fréquence d'entretien des tapis d'embarquement et de débarquement va varier. Un entretien constant de ceux-ci est requis afin de conserver les aires d'embarquement et débarquement sécuritaires pour tous.

- Si vous faites partis de l'équipe de jour, il est de votre devoir de faire votre pelletage et entretien tout au long de la journée. À l'arrivée de l'équipe du soir, si l'achalandage de la journée ne permettait pas un bon entretien de la zone d'embarquement, de débarquement et du "Pit", S.V.P. faire votre pelletage une fois l'équipe de soir en place AVANT de quitter votre poste.
- Si vous faites partis de l'équipe de soir, il est de votre devoir de faire votre pelletage et entretien tout au long de la soirée. À la fermeture de la station, si l'achalandage ne permettait pas un entretien adéquat de la zone d'embarquement, de débarquement et du "Pit", S.V.P. prenez le temps de faire votre pelletage AVANT de quitter la remontée pour aller poinçonner.

MERCI

4.5 EMBARCADÈRE

Le tapis d'embarquement doit avoir une petite couche de neige fine dessus afin de faciliter la glisse des skis et des planches lorsque les clients s'avancent pour embarquer dans la remontée. Tout au long de votre quart de travail, vous allez devoir enlever la neige qui, au courant de la journée, se tape et forme une croûte de glace sur le tapis. Enlevez la neige durcie avec vos pelles pour la remplacer par de la neige non tapée. Lorsque la neige a une texture de "gros sel/grumeaux", vous allez devoir nettoyer votre tapis d'embarquement plus fréquemment car la quantité de neige va s'accumuler beaucoup plus rapidement avec le passage des skieurs et planchistes. Par le fait même, si vous devez entretenir votre tapis d'embarquement plus souvent, vous aurez à vider le Pit plus fréquemment aussi. *(Le Pit se trouve à la fin du tapis d'embarquement).

Les journées de redoux ou de pluie, la neige devient très collante. Vous aurez à entretenir la zone d'embarquement plus fréquemment et à casser les bosses qui se forment avant et sur le tapis d'embarquement.

À la fermeture, passez le balai sur le tapis d'embarquement afin d'enlever tout excédant de neige avant la nuit. Un tapis bien nettoyé à la fermeture donne un tapis bien propre à l'ouverture !

Il va de soi qu'un entretien continu de votre environnement de travail est requis ; plus vous entretenez votre aire de travail, plus la tâche sera facile. Si vous attendez trop longtemps avant de faire votre entretien, l'accumulation de neige est plus grande, la neige est plus compactée, se transforme en glace et vous devrez donc travailler plus fort afin d'atteindre le résultat voulu.

4.6 DÉBARCADÈRE



Voici le débarcadère de la remontée Sommet Express. Cette première photo ci-haut est un bon exemple d'un débarcadère bien entretenu.



Toujours au débarcadère de la Sommet Express, la 2^e et 3^e photo représente ce à quoi votre poste de travail doit ressembler avant votre départ à la fermeture.

Durant les heures d'opération de la station, le tapis de la zone de débarquement doit avoir une petite couche de neige dessus afin de faciliter la glisse des skis et planches à neige lorsque les clients se lèvent de la chaise pour descendre. Tout comme à l'embarcadère, vous aurez à ajouter ou enlever la neige tout au long des heures d'opérations pour faciliter le débarquement.

Lorsque vous avez des bosses ou des creux qui se forment soit sur le tapis ou dans la partie en neige du débarcadère, il est de votre devoir d'ajouter de la neige dans les creux ou de casser les bosses avec vos pelles afin de garder la zone de débarquement sécuritaire pour tous. Gardez toujours un visuel sur les clients des prochaines chaises qui arrivent au sommet lorsque vous entretenez votre aire de travail afin d'éviter les accidents pour vous et pour les clients.

Au sommet, votre "Pit" se retrouve avant le plateau de débarquement. Tout au long de votre quart de travail, vous devez vous assurer d'enlever la neige qui s'accumule dans le Pit afin que le niveau de la neige à cet endroit reste le plus bas possible. Une accumulation de neige trop grande dans le Pit devient rapidement problématique car les skis et les planches à neige peuvent accrocher dans l'accumulation de neige et causer des accidents.

À la fermeture de la station, un patrouilleur viendra prendre votre place afin de vous permettre de redescendre par la remontée (N.B : SAUF remontée Étoile-» lorsque vous terminez au sommet de l'Étoile, vous devez vous rendre au sommet du Sommet Express pour redescendre). AVANT l'arrivée de la patrouille, veuillez-vous assurer que votre pelletage et nettoyage de la cabane est bien complété. Assurez-vous de bien pelleter votre Pit, incluant le grattage de la partie en bois du plateau de débarquement. Passez le balai sur le tapis de débarquement afin d'enlever toute neige restante avant la nuit.

Vous devez avoir la confirmation verbale de la patrouille avant de pouvoir quitter le sommet de la remontée à laquelle vous êtes.



Sommet de la remontée 71. Voici un exemple de pelletage idéal.

5 RÈGLES GÉNÉRALES À L'EMBARQUEMENT

Billets et passes à l'embarquement :

- Tout client doit avoir, en sa possession, un billet ou une passe de saison VALIDE afin de pouvoir prendre la remontée.
- SEULE EXCEPTION À LA RÈGLE PERMISE : les clients provenant des condos près de la remontée flèche d'argent et les clients provenant du stationnement à la remontée 71 sont autorisés à monter **1 seule fois** sans billet à leur arrivée. Vous devez les aviser qu'ils doivent de rendre à l'expérience client afin de récupérer leurs billets de journée avant de se rendre à une autre remontée.

Embarquement d'une personne seule:

- La personne doit être placée au centre de la chaise,

Embarquement des clients avec une planche à neige :

- Il faut s'assurer que le pied en arrière est détaché de la planche et que la courroie de sécurité est fixée au pied avant,

Utilisation de la remontée pour la descente des passagers piétonniers :

- La remontée n'est pas utilisée pour la descente des piétonniers en saison hivernale,
- La descente est permise pour une personne blessée si elle est accompagnée d'un patrouilleur, aucun client ne doit descendre seul !
- La descente est permise pour le préposé de la station retour lors d'une rotation

Utilisation du garde-corps du véhicule :

- Lors de l'embarquement, les clients ne doivent pas s'agripper au garde-corps du véhicule précédent. (barre de sécurité)

Transport des enfants dans un porte-bébé :

- Ceci est interdit

Animaux

- Les animaux sont interdits en tout temps dans nos remontées mécaniques.

Transport des objets spéciaux :

- L'embarquement des patrouilleurs est permis avec le toboggan, bambous, panneaux de signalisation et/ou autres équipements requis.

- L'embarquement d'un responsable avec les équipements de compétition et panneaux de signalisation est permis (membre de l'équipe de compétition seulement),
- Il faut aviser le préposé au débarquement du transport d'objets spéciaux,

6 INSTRUCTIONS VISANT L'EXPLOITATION D'UNE REMONTÉE MÉCANIQUE SELON LA Z98

Voici des extraits tirés de l'article 13 de la Z98 visant sur l'exploitation des remontées mécaniques et convoyeurs :

13.2.2 Des personnes formées et compétentes doivent exploiter les remontées mécaniques.

13.5.2 Les préposées doivent travailler en des endroits leur permettant de surveiller le fonctionnement de la remontée mécanique et/ou du convoyeur.

13.6.1 Après tout arrêt d'une remontée mécanique ou d'un convoyeur, l'opérateur ou le préposé doit déterminer l'origine et la cause de l'arrêt. (...) L'opérateur ne doit pas remettre en marche la remontée mécanique ou le convoyeur avant d'avoir établi l'origine et la cause de l'arrêt ET d'avoir reçu l'autorisation de chaque station surveillée (station retour au sommet de la remontée).

13.6.3 Tous les membres du personnel doivent veiller à la propreté de l'installation.

13.7.1.1 Si le vent ou le givre risque de présenter un danger pour les passagers ou l'équipement, la remontée mécanique ou le convoyeur doivent être déchargés et l'exploitation arrêtée le plus rapidement possible.

13.7.2.1 Une remontée mécanique ou un convoyeur ne doit jamais être exploité s'il y a un orage électrique à proximité.

13.12 Le givre et la neige doivent être enlevés des véhicules et du matériel de ligne avant la mise en service sauf si d'autres procédures ont été établies. (C'est-à-dire que vous devez enlever la neige et le givre qui pourrait s'être accumulé sur les bancs et dossiers des chaises au courant de la nuit ou au courant d'une tempête avant l'embarquement des clients. Les clients ne doivent pas s'asseoir sur une chaise givrée ou enneigée).

COMMENT SE COMPORTER AVEC UN CLIENT PROBLÉMATIQUE ?

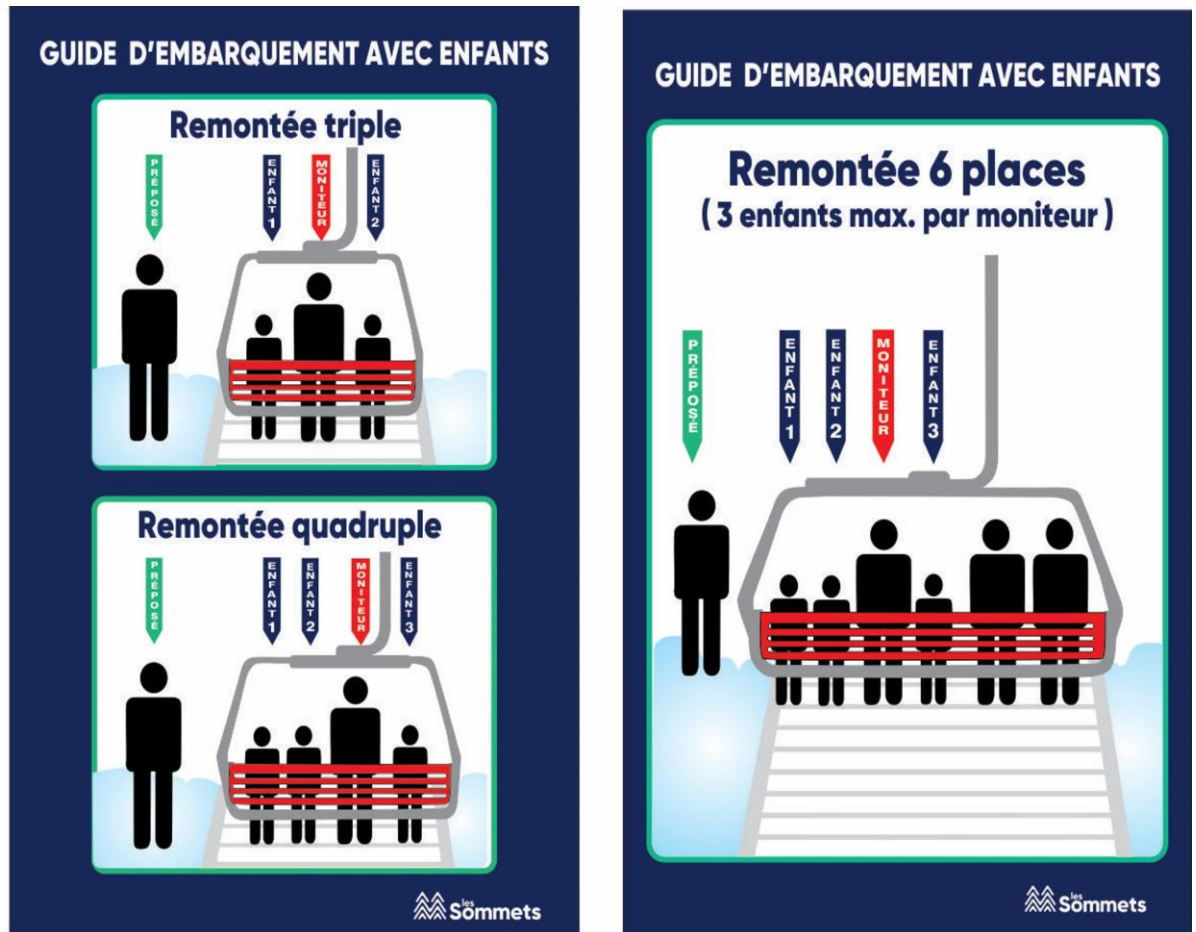
Soyez à l'écoute du client, laissez-lui le temps de vous expliquer sa version de la situation. Mentionnez au client que vous allez appeler un supérieur pour prendre en charge la situation. Il se sentira écouté et pris au sérieux.

En cas de client colérique, ne laissez pas son énergie négative vous atteindre. Demeurez calme. Si vous vous énervez de la même façon que le client problématique, vous n'allez qu'empirer la situation. Contacter votre chef d'équipe ou superviseur en devoir le plus rapidement possible pour l'en aviser de la situation. Gardez le client en vue mais ne vous placez jamais dans une position qui pourrait devenir inconfortable ou dangereuse. En cas de bataille entre clients, ne tenter jamais de les séparer !!

EMBARQUEMENT DES JEUNES ENFANTS ET ÉCOLE DE GLISSE.

En tant que préposé aux remontées mécaniques, vous devez assurer la sécurité des usagers à l'embarquement et au débarquement de la remontée. Ce qui inclus aider les enfants et aussi les adultes qui pourraient requérir de l'aide de votre part pour s'asseoir en toute sécurité dans la remontée.

Voici le placement idéal d'un moniteur avec ses élèves ou d'un parent ayant plusieurs enfants à sa charge pour un embarquement sécuritaire à la remontée.



But : Uniformiser la procédure d'embarquement des jeunes enfants pour tous les départements impliqués (préposés aux remontées mécaniques, moniteurs de glisse) afin de faciliter l'utilisation des remontées mécaniques avec les enfants lors des cours de groupes et des cours privés, le tout en collaboration avec les moniteurs de glisse. Vous devez travailler en équipe avec ces derniers pour vous assurer que tous prennent les remontées en toute sécurité.

À l'approche d'un moniteur avec son groupe d'enfants, allez voir le moniteur

et demandez-lui si l'un de ses jeunes enfants a besoin d'aide à l'embarquement ou s'il a besoin que vous effectuez un ralentissement (« slow ») de la remontée pour son groupe. Assurez-vous de savoir sur combien de chaises s'étale le groupe. Exemple : un moniteur avec plusieurs enfants, peut avoir besoins de 2 à 3 chaises pour faire monter son groupe. Si le groupe a besoin d'aide de votre part, vous allez devoir aider les 2 à 3 chaises comportant le groupe d'école de glisse.

Comment aider un enfant étant trop petit pour s'asseoir seul dans la remontée ?

Assurez-vous d'avance, que l'enfant est bien placé. Il doit être placé de votre côté du tapis d'embarquement afin que vous puissiez l'aider (comme indiqué sur la photo ci-haut). Au moment de l'embarquement, approchez-vous de l'enfant. Dite-lui que vous allez être la personne pour l'aider à embarquer. Faites un ralentissement de la remontée (« slow ») lorsque le groupe avance sur le tapis d'embarquement. Prenez l'enfant sous les aisselles à l'arrivée de la chaise. Levez l'enfant et assoyez-le dans la chaise.

Au besoin, appelez le préposé au débarcadère pour l'informer qu'un groupe aura besoin d'un « slow » pour débarquer. N'oubliez pas d'indiquer le numéro de la chaise en question au préposé qui se trouve au sommet de la remontée,

Les moniteurs sont eux aussi informés de vous demander votre aide lorsqu'ils en ont besoins. Soyez toujours courtois et polis entre vous. N'oubliez pas que vous travaillez en équipe avec eux afin d'assurer la sécurité des jeunes et de rendre leur expérience de glisse le plus agréable possible. 😊

Procédure embarquement des enfants aux remontées mécaniques

Version préposés aux remontées mécaniques

Les Sommets – Hiver 2022-2023

PROCÉDURE AUX REMONTÉES MÉCANIQUES

Les préposés remontées mécaniques sont responsables de la sécurité de la clientèle aux remontées.

But : faciliter l'utilisation des remontées mécaniques avec les enfants lors des cours de groupes et des cours privés, le tout en collaboration avec les moniteurs de l'école de glisse. Vous devez travailler en équipe avec ces derniers pour vous assurer que tous prennent les remontées en toute sécurité.

Pour les chaises :

Avant l'embarquement :

- Les moniteurs vont emprunter les lignes réservées pour les groupes de l'école de glisse
- Il est permis aux parents de prendre la ligne école de glisse pour aider et accompagner de jeunes enfants dans la remontée mécanique
- Une fois dans la ligne, il est de la responsabilité du moniteur de préparer les groupes pour l'embarquement aux chaises (selon le nombre de places). De plus, le moniteur doit communiquer ces besoins aux préposées pour s'assurer que les enfants sont accompagnés d'un adulte. Le préposé remontée mécanique doit l'aider à préparer ces groupes pour l'embarquement de chaque chaise
- Si les enfants sont petits (3 à 8 ans), vous devez leur trouver des accompagnateurs coopérants. Pour que les enfants prennent la remontée sans adulte ou moniteur, ils doivent avoir au moins 8 ans, être autonomes pour prendre la remontée et être en mesure d'abaisser la barrière de sécurité seul
- Afin d'identifier les enfants de moins de 8 ans, tous les enfants de 6-7 ans auront un brassard porté au bras gauche afin d'être facilement repérable pour les préposés à l'embarquement. L'ensemble des jeunes de 3-5 ans portent un dossard comme par le passé
- En aucun temps, des enfants de moins de 8 ans ne peuvent prendre la remontée sans moniteur ou sans adulte accompagnateur, même s'ils sont autonomes
- En aucun moment, un moniteur ou un adulte peut monter plus de 3 enfants dans une chaise et ce même pour une remontée 6 places
- Le moniteur doit en tout temps prévenir le préposé à la remontée qu'il aura besoin d'accompagnateur pour un groupe d'enfant et/ou pour un besoin d'assistance à l'embarquement (travail de collaboration entre le moniteur et le préposé remontée)
- Pour les plus petits (3 à 8 ans) ou pour tous ceux qui ont besoin d'assistance, voici comment les moniteurs doivent placer les élèves sur une **remontée quadruple ou 6 places** :
 1. Deux des trois enfants (maximum) doivent être placés du côté du préposé à l'embarquement de la remontée, alors que le troisième sera assis à l'opposé de la chaise, à côté de vous. Vous aurez ainsi deux élèves d'un côté, vous, puis un de l'autre (dépendant de la position du préposé à l'embarquement)

2. De cette manière, le moniteur peut s'occuper de l'enfant seul d'un côté et de l'autre à l'opposé
 3. L'enfant le plus éloigné du moniteur sera aidé par le préposé à la remontée
 4. Les élèves doivent être de chaque côté de l'accompagnateur
- Pour une **remontée triple** : le moniteur est toujours assis au centre, entre les deux enfants
 - Le préposé à l'embarquement doit en tout temps s'assurer d'aider les jeunes du côté de l'opérateur pour l'embarquement sécuritaire des jeunes, s'assurer qu'ils sont tous bien assis et que la barre de sécurité est bien baissée
 - Le groupe doit toujours être dans des chaises consécutives
 - Le moniteur, doit toujours être dans la dernière chaise de son groupe, afin de s'assurer que tous les élèves ont procédé à l'embarquement de façon sécuritaire
 - Toujours bien communiquer et être courtois avec les moniteurs. Il est de votre responsabilité de les aider et de les supporter

Processus d'embarquement :

- Le préposé doit ralentir la remontée au besoin et/ou demander au moniteur/adulte accompagnateur s'il a besoin de l'aide pour l'embarquement de leur groupe
- À l'embarquement d'une **remontée débrayable** :
 - Le moniteur et/ou l'adulte ne doit pas attendre d'être à la ligne ICI (pour une remontée débrayable) pour asseoir les enfants. Il doit débiter à les asseoir au plus tôt pour que tous soient déjà assis avant la ligne ICI
- À l'embarquement d'une **remontée fixe** :
 - Le moniteur/adulte accompagnateur et les enfants doivent avancer jusqu'à la ligne d'embarquement dès que la chaise passe devant eux
- Le moniteur doit regarder vers l'arrière pour voir si la chaise arrive
- Le préposé doit avoir un contact avec les enfants et le moniteur à l'embarquement et au départ de la chaise de la station.
- L'opérateur doit en tout temps être prêt à stopper la remontée en étant près du bouton d'arrêt
- Le moniteur doit lever la main si problématique il y a à l'embarquement ou bien au départ de la chaise de la station motrice pour que le préposé remontée mécanique soit en mesure de stopper la remontée
- Au départ de la chaise de la station (**sans quoi la remontée doit être stoppé si le tout n'est pas respecté**):
 - S'assurer que tous les enfants sont bien assis dans la chaise avec le moniteur et/ou adulte
 - S'assurer que la barre est baissée par le moniteur ou l'adulte accompagnateur en tout temps
 - Ne pas laisser la chaise quitter la station si les enfants sont sans la présence d'un moniteur ou d'un adulte
- **Le moniteur doit toujours monter le dernier et accompagner ses élèves**

- **Procédure s'il y avait un mauvais embarquement d'un enfant de l'école de glisse :**
 - Exemple d'un enfant tombé au départ de la chaise suite à un mauvais embarquement au départ. Le préposé doit :
 - Mettre l'enfant dans la chaise suivante et avec un adulte
 - Ou sinon contacter la patrouille ou superviseur école

DÉCLARATION

Je soussigné(e) ----- reconnais avoir reçu le Guide pour les employés aux remontées mécaniques du Sommet Saint-Sauveur et versant Avila.

Je m'engage à lire ce manuel des conditions minimales de travail et j'accepte de m'y conformer entièrement et de les considérer comme une condition d'emploi.

Si en cours d'emploi je m'interroge, quant à l'application des dites conditions, je m'engage à les clarifier auprès de mon supérieur.

Je suis de plus, informé(e) et conscient(e) que ledit manuel peut être sujet à changements et que l'employeur pourra me les communiquer en temps et lieux.

En foi de quoi, j'ai signé

Signature de l'employé(e)

Nom en lettres moulées

Date

